

Казан шәһәре Совет районының
«181 нче күп профильле мәктәбе»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
420081, Казан шәһәре,
Тулпар урамы, 2 нче йорт



Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное
учреждение
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г. Казани
420081, г. Казань, ул. Тулпар, д. 2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол №1 от «27» августа 2019 года

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
Протокол №1 от «27» августа 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани

 /Д. А. Абдуллина/

Введено в действие приказом
№393 от «27» августа 2019 года

Регламент проведения

оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – оценка профессиональной деятельности) МБОУ «Многопрофильная школа №181» Советского района г. Казани (далее – школа № 181).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников школы №181 требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее – комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу директора школы № 181. График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами директора школы № 181.

1.4. Информация о дате, месте и времени проведения оценки профессиональной деятельности письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

1.5. Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.6. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.7. Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводится по методике МОиН РТ в форме подготовки конспекта урока, учебного занятия или в форме тестирования.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта (описания) урока, учебного занятия

2.4. Конспект (описание) урока, учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподает в текущем учебном году, или для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году.

В случае, если педагогический работник преподает смежные предметы (например, русский язык и литература, алгебра и геометрия) в разных классах (учебных группах), ему предлагается выбрать предмет и класс (учебную группу), рабочую программу для подготовки конспекта (описания).

Данные о предмете, классе (учебной группе), рабочая программа, на основе которой проводятся занятия, представляются участником директору школы № 181, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.5. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования форме и объему конспекта (описания), структуре урока (учебного занятия), перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.6. Тему урока (учебного занятия) предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе. Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема урока (учебного занятия) должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательные (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.7. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) урока, учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее – черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным

требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.8. В конспекте (описании) урока, учебного занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, предъявляемых к конспекту урока: педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся (воспитанников), проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик класса (учебной группы), в котором будет проводиться урок (учебное занятие). При написании конспекта урока, учебного занятия педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру урока в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.9. В случае если конспект (описание) урока (учебного занятия) не завершен аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершенную часть конспекта, включая черновик работы.

2.10. Оценивание конспекта (описания) урока (учебного занятия) производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

3.4. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводятся и оцениваются на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.5. При проведении оценки профессиональной деятельности учителю (преподавателю) предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен. Содержание банка ситуаций определяется руководителем.

3.6. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.7. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6-8 проштампованных листов. Максимальный объем письменной работы - 3-4 страницы.

Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

4. Порядок проведения тестирования

4.4. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников проводятся в форме письменного тестирования на основе вопросов,

опубликованных на Министерства образования и науки Республики Татарстан в разделе «Педагогическая аттестация».

4.5. Максимальное время, отведенное для прохождения тестирования каждым аттестуемым работником, составляет 70 мин. Письменное тестирование включает 50 вопросов. За каждый правильный ответ дается 2 балла. Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного зачета по итогам письменного тестирования составляет 60 баллов из 100 возможных. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогическому работнику дается комплект вопросов. Выбор комплекта для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося бланка комплекта/вопросов. Аттестуемый педагог выбирает комплект из подготовленного для оценки знаний набора комплектов.

4.6. В случае, если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.7. Тесты оформляются на проштампованных листах белой бумаги (формат А4). Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа. Аттестуемый работник из предложенных вариантов ответов, по своему усмотрению, выбирает правильный. По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные проштампованные листы организаторам письменного тестирования.

4.8. Пользование мобильными телефонами, книгами, записями и другими источниками информации не допускается.

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

5.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством образования и науки Республики Татарстан (Приложение № 1).

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней. По завершении проверки конспекта занятия члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (приложения № 2) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение № 3).

5.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии организации. (Приложение 4) По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

5.4. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

5.5. Комиссия организации учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

5.6. Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

5.7. По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

5.8. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заедания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом решении, Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

Приложение 1

к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Нормативная шкала
показателей соответствия занимаемой должности
по результатам оценки профессиональной деятельности
для аттестуемых педагогических работников
образовательных организаций Республики Татарстан**

| Форма оценки профессиональной деятельности | Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности | Значение показателя соответствия занимаемой должности |
|---|---|--|
| Подготовка конспекта урока, учебного занятия | Учитель, преподаватель (кроме преподавателей, реализующих образовательные программы в области культуры и искусства), учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ | От 0,5 до 1 балла |
| | Педагог-организатор, педагог дополнительного образования (кроме педагогов дополнительного образования сферы культуры и искусства) | От 16 до 32 баллов |
| | Воспитатель группы продленного дня | От 10 до 20 баллов |
| Решение педагогических ситуаций | Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь | От 4 баллов до 9 баллов |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности</p> | <p>Об уровне развития компетентности педагога в области постановки целей и задач педагогической деятельности можно судить по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель разделяет тему урока и цель урока. • Цели формулируются в понятной для ученика форме. • Поставленные перед учащимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности. • Поставленные перед учащимися цели способствуют организации индивидуальной и групповой деятельности. • Цели, ставящиеся перед учащимися, содержат критерии, позволяющие им самостоятельно оценить качество полученных результатов. • Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока. • На начальном этапе урока учитель ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы на уроке (организацию рабочего пространства, привлечение внимания учащихся к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету и теме урока и т.д.). • Цели и задачи опроса носят обучающий характер, они соответствуют предметному материалу, излагаемому педагогом. • Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности. | | | | | | |
| ∑+ / Кол-во оценок | | | | | | | |
| <p>Компетентность в области мотивирования обучающихся</p> | <p>Об уровне развития компетентности педагога в области мотивирования обучающихся на осуществление учебной деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель демонстрирует учащимся возможности использования тех знаний, которые они освоят, на практике. • Учитель демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к преподаваемому предмету и теме урока. • Учитель использует знания об интересах и потребностях обучающихся в организации учебной деятельности, при постановке учебных целей и задач, выборе методов и форм работы и т.д. • Учитель использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся. • Учитель планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех. • Учитель дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы | | | | | | |

| | | $\Sigma+$ / Кол-во оценок | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|--|--|--|--|
| <p>Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности</p> | <p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: компетентность в предмете преподавания, компетентность в методах преподавания, компетентность в субъективных условиях деятельности.</p> <p>Компетентность учителя в предмете преподавания отражает уровень владения учебным материалом по предмету и может быть оценена на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета. • Учитель хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники. • При изложении в письменной работе основного материала по предмету учитель раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету. • Учитель видит и раскрывает связь своего предмета с другими предметами школьной программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются. • Учитель представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами. <p>Компетентность педагога в методах преподавания отражает методическую грамотность педагога, включая владение современными информационно-коммуникативными технологиями. Об уровне развития данной компетентности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учитель демонстрирует владение современными методами преподавания. • Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме урока, условиям и времени, отведенному на изучение темы. • Учитель демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникативными технологиями, компьютерными и мультимедийными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами. <p>Об уровне развития компетентности педагога в субъективных условиях деятельности можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При постановке целей, выборе форм и методов мотивирования и организации учебной деятельности педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>взаимоотношений обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями учащихся, с которыми он работает. • Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала различными обучающимися. • Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися. | | | | | | |
| Σ + / Кол-во оценок | | | | | | | |
| <p>Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений</p> | <p>Данная компетентность складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы, умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решения в педагогических ситуациях.</p> <p>Об уровне развития умения выбрать и реализовать типовые образовательные программы, а также разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, с учетом требований основных нормативных документов можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При подготовке к уроку педагог учитывает требования основных нормативных документов, определяющих содержание и результаты учебной деятельности по предмету: государственный образовательный стандарт, конвенцию о правах ребенка, базовые образовательные программы ОУ, содержание основных учебников и учебно-методических комплексов по преподаваемому предмету, допущенных или рекомендованных Минобрнауки РФ, основные учебные программы, УМК, методических и дидактических материалы по преподаваемому предмету и т.д. • Конспект урока составлен с учетом темпа усвоения учебного материала учащимися. • Конспект урока составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках преподаваемого предмета и программы. • Учитель демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов. • Учитель использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету. <p>Об уровне развития умения принимать решения в педагогических ситуациях можно судить на основе следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения. • Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью. • Педагог демонстрирует умение адекватно изменять стратегию действий в случае, если не удается достичь поставленных целей. | | | | | | |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| № | Параметры оценки | Критерии оценки | Оценка (+ или –) |
|---|---|---|---------------------|
| 1 | Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности | Педагог разделяет тему и цель урока | |
| | | Педагог умеет сформулировать цели для себя и для учащихся. | |
| | | Поставленные перед учащимися цели формулируются в понятной для ученика форме | |
| | | Поставленные перед учащимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности | |
| | | Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия. | |
| | | Педагог умеет проектировать цели для отдельных этапов занятия. | |
| | | Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности. | |
| Итого баллов по данной компетентности: | | | |
| 2 | Компетентность в области мотивирования обучающихся | Педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к преподаваемому предмету и теме занятия. | |
| | | Педагог использует знания об интересах и потребностях, возрастных особенностях учащихся при постановке учебных целей и задач, в отборе содержания занятия, в организации учебной деятельности, выборе методов и форм работы и т. д. | |
| | | Педагог планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех. | |
| | | Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся | |
| | | Педагог дает возможность обучающимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы | |
| Итого баллов по данной компетентности: | | | |
| 3 | Компетентность в области информационной | Педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета (учебного материала). | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | основы педагогической деятельности (складывается из следующих компонентов; компетентность в предмете преподавания, методах преподавания, в субъективных условиях деятельности) | Педагог умеет отобрать оптимальный объем учебного материала для достижения цели учебного занятия | |
| | | При изложении в письменной работе основного материала по предмету педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету. | |
| | | Педагог хорошо ориентируется в различных источниках (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по преподаваемому предмету, может дать ссылки на подходящие источники. | |
| | | Педагог представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами. | |
| | | Педагог демонстрирует владение современными методами и технологиями обучения. | |
| | | Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы. | |
| | | Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, с которыми он работает, специфику взаимоотношений между ними | |
| | | Педагог планирует работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне усвоения учебного материала обучающимися с различной степенью учебной подготовки | |
| | | Педагог демонстрирует владение методами работы со слабоуспевающими обучающимися | |
| Итого баллов по данной компетентности: | | | |
| 4 | Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений (складывается из следующих компонентов: умение выбрать и реализовать типовые образовательные программы (при их наличии), умение разработать собственную программу, методические и дидактические материалы, умение принимать решение в | Конспект занятия составлен с учетом темпа усвоения учебного материала обучающимися | |
| | | Конспект занятия составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках образовательной программы | |
| | | Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов | |
| | | Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету. | |
| | | Педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения | |
| | | Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью | |
| | | Педагог демонстрирует умения методически грамотно организовать самостоятельную активную | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | педагогических ситуациях) | деятельность учащихся на занятии и в ходе выполнения домашнего задания. | |
| Итого баллов по данной компетентности: | | | |
| 5 | Компетентность в области организации учебной деятельности, диагностическая компетентность | Педагог владеет методами организации индивидуальной и/или совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач. | |
| | | Педагог демонстрирует способность проектировать формы и методы сотрудничества с учащимися, умение вести с ними диалог. | |
| | | Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний обучающихся | |
| | | Педагог демонстрирует умения организовать обучающихся для поиска дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.) | |
| | | Педагог способен точно определить ожидаемые результаты занятия. | |
| | | Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы и учебные достижения учащихся. | |
| | | Педагог показывает учащимся, на основе каких критериев производится оценка их учебных достижений. | |
| | | Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися. | |
| | | Педагог умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. | |
| Итого баллов по данной компетентности: | | | |
| Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций: | | | |

к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Экспертное заключение

на _____
(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

Общее количество баллов по результатам испытаний

Оценка квалификационной работы: *удовлетворительно, неудовлетворительно*
(подчеркнуть)

Уровень владения учебным материалом:
заданная тема урока (занятия) раскрыта полно,
заданная тема урока (занятия) раскрыта неполно
(подчеркнуть)

Уровень развития базовых компетенций:

Эффективность работы педагога: *продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями* _____

(указать компетенции)

на отдельных этапах урока (занятия)

Рекомендации эксперта

Эксперт _____ / _____ /

Эксперт _____ / _____ /

Дата _____ 201__ г

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|
| | | | | | занимаемой должности | | | |
| | | | | | | | | |

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии образовательной организации _____ ФИО, должность _____ (подпись)

МП

Секретарь комиссии
Члены комиссии

к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

**Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии
МБОУ «Многопрофильная школа № 181**

от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ: считать (ф.и.о) полностью, (должность/предмет), соответствующим(ей) занимаемой должности «учитель»

Результаты голосования:

Председатель аттестационной комиссии (подпись) Ф.И.О

Секретарь (подпись) Ф.И.О